

## Communication en entreprise



Niveau d'étude  
BAC +5



Composante  
École Nationale  
Supérieure des  
Ingénieurs en  
Arts Chimiques



Volume horaire  
14h

### En bref

- › **Code:** LP1A718C
- › **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

## Présentation

### Objectifs

- Comprendre les principes et enjeux de la communication en entreprise.
- Développer l'aisance et la clarté dans les échanges oraux et écrits.
- Apprendre à adapter son discours selon le public et la situation professionnelle.
- Savoir gérer les conflits, négociations et interactions difficiles.
- Renforcer la confiance et la posture professionnelle dans les situations de communication.

### Description

Cet atelier vise à développer les compétences pratiques des étudiants en communication professionnelle dans un contexte d'entreprise. À travers des mises en situation, des jeux de rôle et des exercices pratiques, les étudiants apprennent à interagir efficacement avec différents interlocuteurs (collègues, clients, fournisseurs, partenaires), à présenter des informations de manière claire et convaincante, et à gérer les échanges oraux et écrits dans des situations professionnelles variées.

### Contrôle des connaissances

Oral durant la séance

---

## Compétences visées

- Communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel.
- Adapter le message au type d'interlocuteur et à la situation.
- Préparer et présenter des informations de manière claire et structurée.
- Gérer les conflits, objections et négociations avec professionnalisme.
- Développer l'aisance et la confiance en situation de groupe ou devant un auditoire.
- Collaborer et interagir de manière constructive au sein d'équipes et avec des partenaires externes.